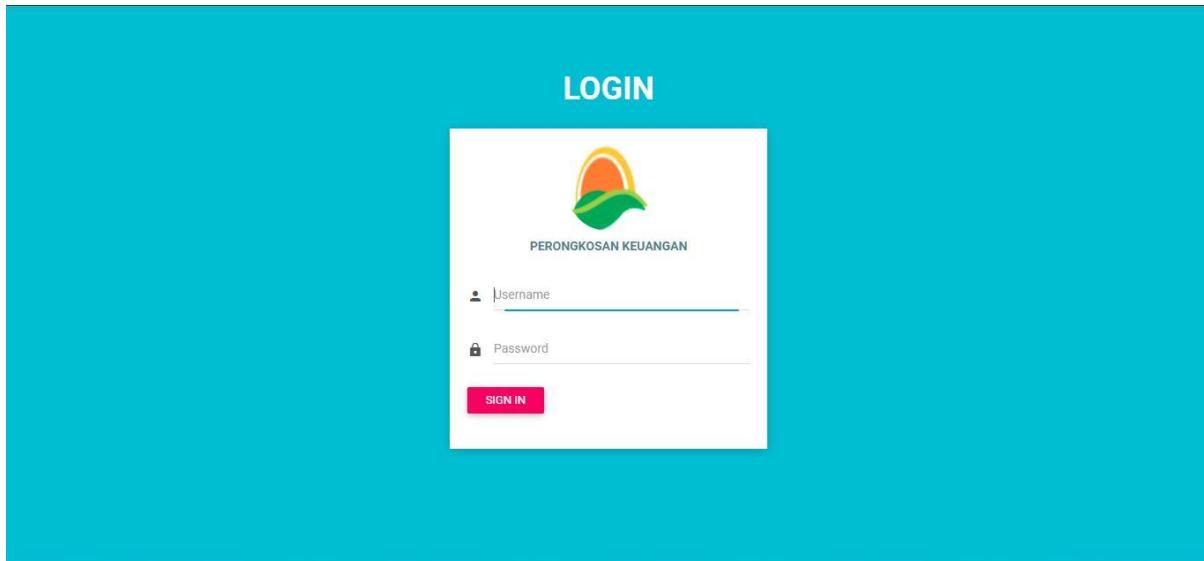
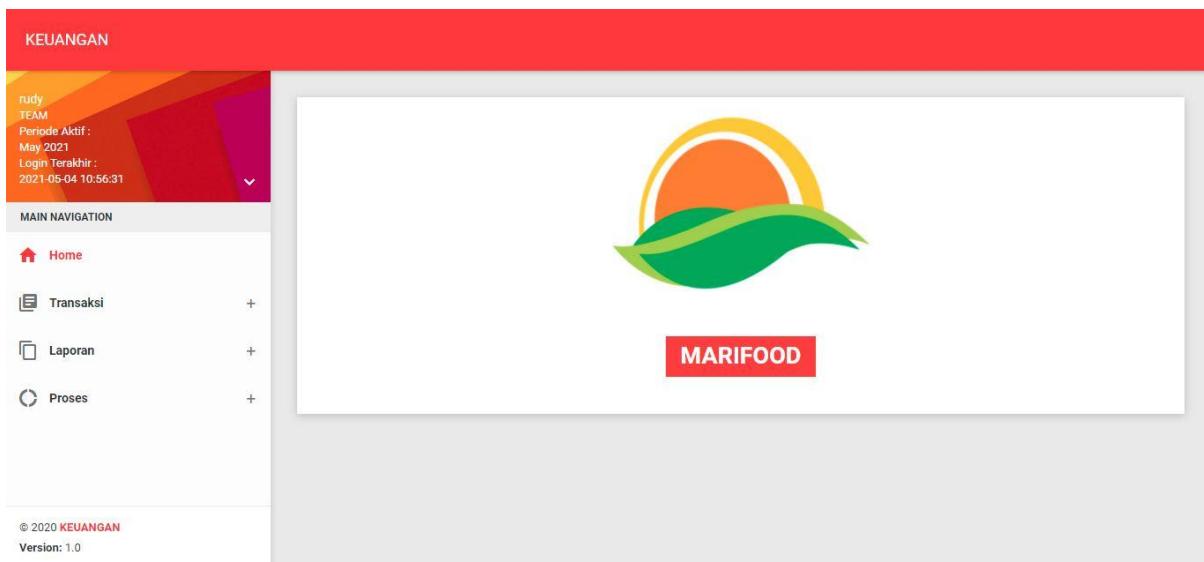


MODUL APLIKASI PERONGKOSAN



Gb. Halaman Login

- Silakan Login menggunakan akun yang sudah disediakan.
Silakan menghubungi admin terkait jika belum mendapatkan akun untuk login.



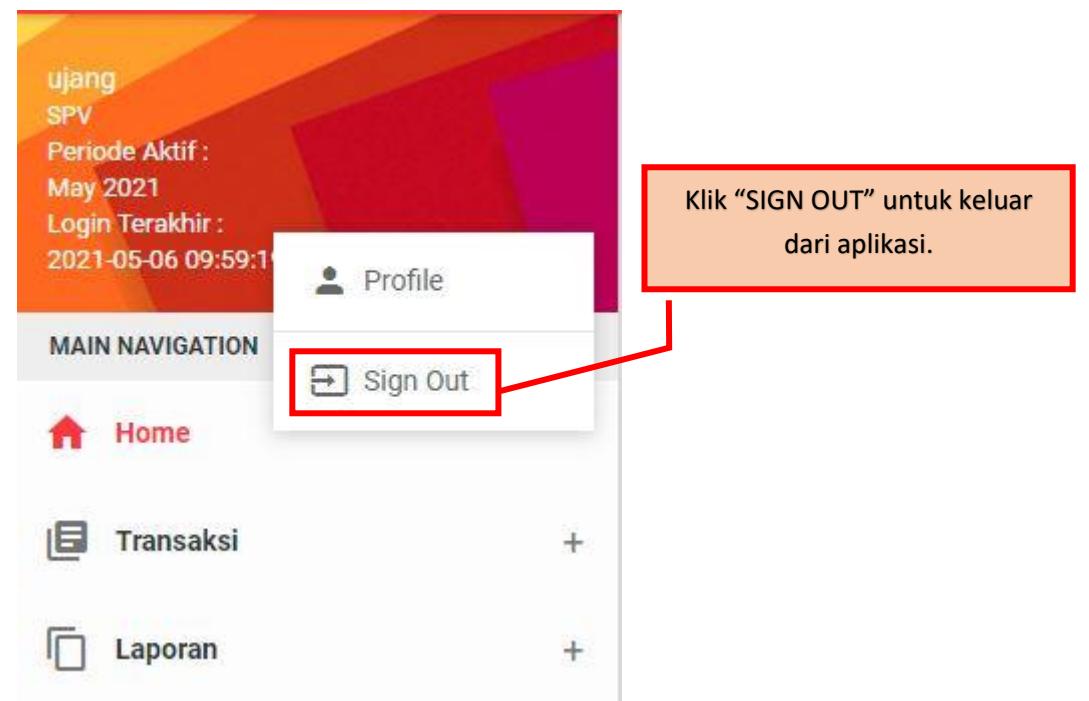
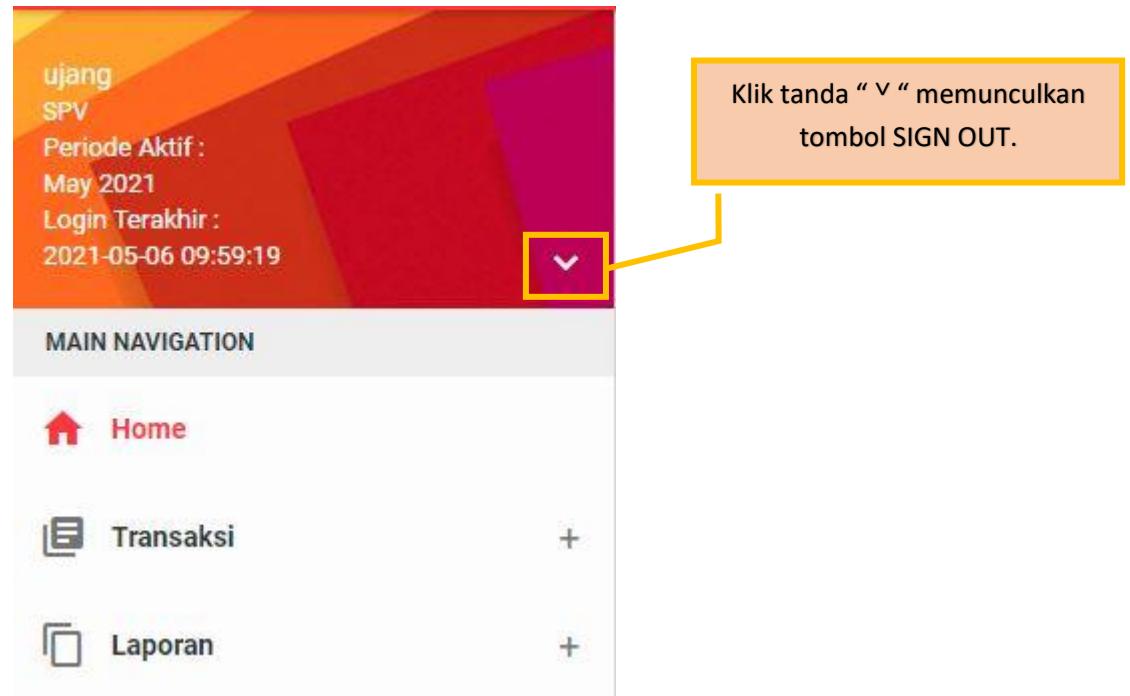
Gb. Halaman Utama

Three side-by-side screenshots of the "MAIN NAVIGATION" menu. Each screenshot shows a different state of the "Transaksi" and "Laporan" items:

- The first screenshot shows all items with a "+" sign to their right.
- The second screenshot shows the "Transaksi" item with a "-" sign to its right, and its sub-items "Bon Sementara" and "Perongkosan" are visible.
- The third screenshot shows the "Laporan" item with a "+" sign to its right, and its sub-items "Laporan Bon Sementara" and "Laporan Perongkosan" are visible.

Gb. Isi Menu Navigasi

- MENU SIGN OUT



1. BON SEMENTARA

Berikut langkah-langkah penginputan menu transaksi bon sementara:

TRANSAKSI BON SEMENTARA

No	No Transaksi	User ID	Tanggal	Nominal	Keterangan	Status	Control
No data available in table							

Show 10 entries Search:

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

[Tambah Data](#) [Home](#)

Klik Tambah Data untuk input
Bon Sementara

No Transaksi : OTOMATIS
(silakan di lewati)

FORM BON SEMENTARA

NO Transaksi
<AUTO GENERATED>

Tanggal
YYYY-MM-DD

Nominal Bon Sementara
Nominal

Keterangan
KETERANGAN

Simpan **Batal**

Klik "Simpan" jika sudah selesai.

Diisi sesuai dengan tanggal saat mendapat BS

Diisi nominal BS yang diterima.
(TANPA TANDA BACA)

Diisi keterangan BS tersebut.
contoh: BS AWAL

```

graph TD
    A[No Transaksi : OTOMATIS  
(silakan di lewati)] --> B[FORM BON SEMENTARA]
    B --> C[NO Transaksi  
<AUTO GENERATED>]
    B --> D[Tanggal  
YYYY-MM-DD]
    B --> E[Nominal Bon Sementara  
Nominal]
    B --> F[Keterangan  
KETERANGAN]
    B --> G[Simpan]
    G --> H[Klik "Simpan" jika sudah selesai.]
    C --- I[Diisi sesuai dengan tanggal saat mendapat BS]
    E --- J[Diisi nominal BS yang diterima.  
(TANPA TANDA BACA)]
    F --- K[Diisi keterangan BS tersebut.  
contoh: BS AWAL]
  
```

FORM BON SEMENTARA

NO Transaksi
<AUTO GENERATED>

Tanggal
2021-05-04

Nominal Bon Sementara
2000000

Keterangan
BON AWAL ME|

Simpan **Batal**

Gb. Contoh Hasil Inputan BON SEMENTARA

TRANSAKSI BON SEMENTARA

Data berhasil ditambahkan

Show 10 entries

Search:

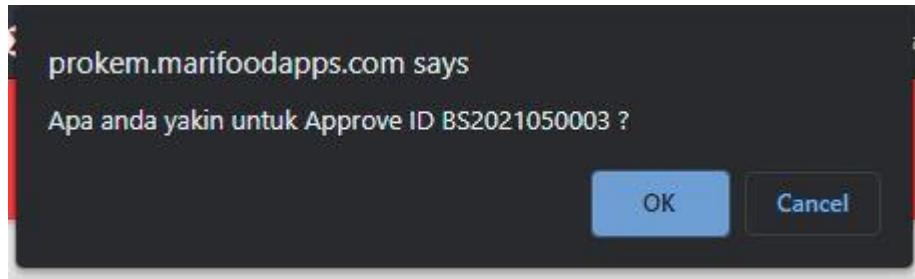
No	No Transaksi	User ID	Tanggal	Nominal	Keterangan	Status	Control
1	BS2021050003	79	2021-05-04	2.000.000	BON AWAL MEI	BelumLaksanakan	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Jika inputan BS sudah
sesuai, silakan klik
“LAKSANAKAN.”

Jika muncul pesan konfirmasi seperti ini,



Pilih OK.

TRANSAKSI BON SEMENTARA

Show 10 entries

Search:

No	No Transaksi	User ID	Tanggal	Nominal	Keterangan	Status	Control
1	BS2021050003	79	2021-05-04	2.000.000	BON AWAL MEI	Laksanakan	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Gb. Transaksi BON SEMENTARA yang Sudah Dilaksanakan.

Note:

Jika statusnya “LAKSANAKAN”, artinya **TIDAK DAPAT DIKOREKSI** maupun **TIDAK DAPAT DIHAPUS**.

2. PERONGKOSAN

Berikut langkah-langkah penginputan menu transaksi bon sementara:

TRANSAKSI PERONGKOSAN

No	No Transaksi	Tanggal	Kota Dinas	Keterangan	Status	Control
No data available in table						

Show 10 entries Search:

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

[Tambah Data](#) [Home](#)

Klik “Tambah Data” untuk input Perongkosan

FORM PERONGKOSAN (HEADER)

No Transaksi : OTOMATIS (silakan di lewati)	
No_transaksi <AUTO GENERATED>	Diisi sesuai dengan tanggal nota
Tanggal 2021-05-04	
Kota Dinas KOTA DINAS	Diisi sesuai dengan kota dinas perongkosan dipakai.
Keterangan KETERANGAN	Diisi keterangan perongkosan tersebut. contoh: NOTA HOTEL
Simpan Batal	Klik "Simpan" jika sudah selesai.

FORM PERONGKOSAN (HEADER)

No_transaksi <AUTO GENERATED>
Tanggal 2021-05-04
Kota Dinas TEGAL
Keterangan PERONGKOSAN TEGAL
Simpan Batal

Gb. Contoh Hasil Inputan PERONGKOSAN (HEADER)

- Setelah Header tersimpan, silakan klik “KOREKSI” untuk input detail nota / nominal.

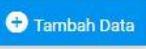
TRANSAKSI PERONGKOSAN

Data berhasil ditambahkan

No	No Transaksi	Tanggal	Kota Dinas	Keterangan	Status	Control
1	OKS2021050003	2021-05-04	TEGAL	PERONGKOSAN TEGAL	BelumLaksanakan	   

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik “Koreksi” untuk input detail nota / nominal.

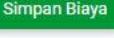
 

Previous **1** Next

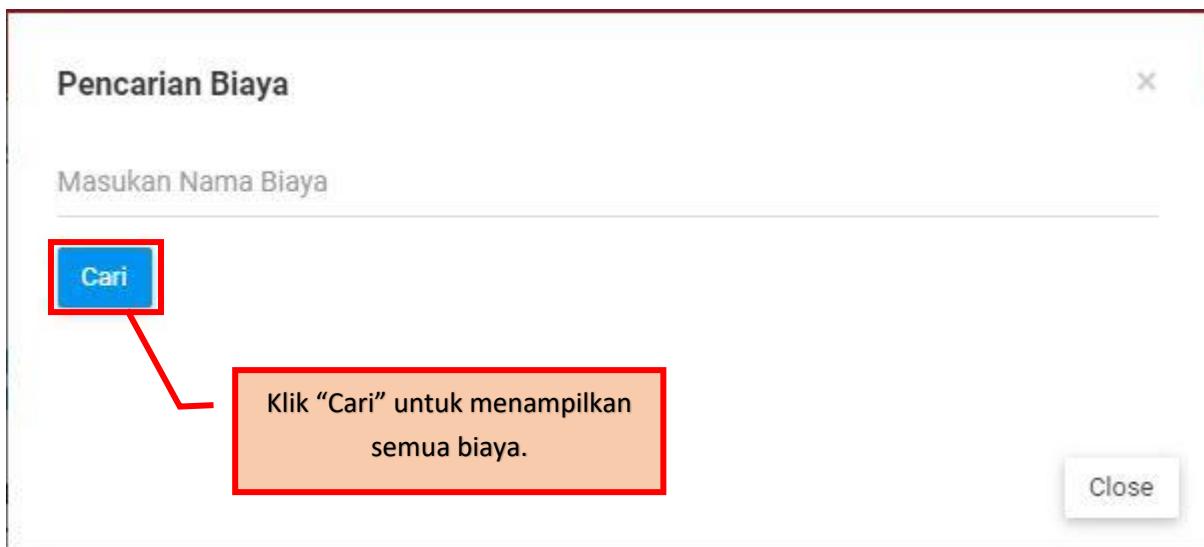
Klik “Cari” untuk memilih detail biaya.

DETAIL

 Biaya Nominal KET



Biaya	Nominal	Keterangan	Control
-------	---------	------------	---------



Pencarian Biaya

Masukan Nama Biaya

Cari

Ditemukan 7 data

Id	Nama	Ket	Pilih
1	UANG MAKAN		OK
2	BBM		OK
3	PARKIR		OK
4	TOL		OK
5	HOTEL		OK
6	PERAWATAN MOBIL		OK
7	LAIN-LAIN		OK

Klik "OK" jika sudah memilih biaya.

DETAIL

BBM	300000	BBM AWAL	Isi keterangan biaya tersebut.
-----	--------	----------	--------------------------------

Biaya

Simpan Biaya

Klik "Simpan Biaya" jika sudah selesai.

Isi nominal biaya.
(TANPA TANDA BACA)

Keterangan

Control

- Setelah disimpan, maka detail biaya akan masuk ke tabel biaya.

DETAIL

BBM	Nominal	KET
-----	---------	-----

Simpan Biaya

Biaya	Nominal	Keterangan	Control
BBM	300000	BBM AWAL	

Batal

Klik "Batal" untuk kembali ke halaman utama.

DETAIL

BBM	Nominal	KET
-----	---------	-----

Simpan Biaya

Biaya	Nominal	Keterangan	Control
BBM	300000	BBM awal	

- Jika sudah selesai input perongkosan, klik “Laksanakan”.

TRANSAKSI PERONGKOSAN

Data berhasil ditambahkan

No	No Transaksi	Tanggal	Kota Dinas	Keterangan	Status	Control
1	OKS2021050003	2021-05-04	TEGAL	PERONGKOSAN TEGAL	BelumLaksanakan	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

+ Tambah Data **Home**

Jika inputan
PERONGKOSAN sudah
sesuai, silakan klik
“LAKSANAKAN.”

TRANSAKSI PERONGKOSAN

No	No Transaksi	Tanggal	Kota Dinas	Keterangan	Status	Control
1	OKS2021050003	2021-05-04	TEGAL	PERONGKOSAN TEGAL	Laksanakan	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

+ Tambah Data **Home**

Gb. Transaksi PERONGKOSAN yang Sudah Dilaksanakan.

Note:

Jika statusnya “LAKSANAKAN”, artinya **TIDAK DAPAT DIKOREksi** maupun **TIDAK DAPAT DIHAPUS**.

3. LAPORAN BON SEMENTARA

BON SEMENTARA

Tanggal Awal
YYYY-MM-DD

Tanggal Akhir
YYYY-MM-DD

Lihat Export ke Excel Batal

Klik "LIHAT" untuk melihat laporan.

Diisi TANGGAL AWAL untuk melihat laporan.

Diisi TANGGAL AKHIR untuk melihat laporan.

LAPORAN PENGAJUAN BON SEMENTARA		
UJANG HERMANTO		
Dari : 2021-05-01 Sampai : 2021-05-04		
Tanggal	No Transaksi	Nominal
2021-05-04	BS2021050003	2,000,000.00
	Total	2,000,000.00

Gb. Form Laporan Bon Sementara Jika Terisi.

Gb. Tampilan Laporan Bon Sementara.

Note:

Untuk sementara menu "Export Ke Excel" **BELUM BERFUNGSI**. Akan kami informasikan jika sudah dapat digunakan.

4. LAPORAN PERONGKOSAN

PERONGKOSAN

Tanggal Awal
YYYY-MM-DD

Tanggal Akhir
YYYY-MM-DD

Lihat Export ke Excel Batal

Klik "LIHAT" untuk melihat laporan.

Diisi TANGGAL AWAL untuk melihat laporan.

Diisi TANGGAL AKHIR untuk melihat laporan.

PERONGKOSAN

Tanggal Awal
2021-05-01

Tanggal Akhir
2021-05-04

Lihat Export ke Excel Batal

Gb. Form Laporan Perongkosan Jika Terisi.

LAPORAN PENGAJUAN PEMAKAIAN PERONGKOSAN SALESMAN											
Dari : 2021-05-01 Sampai : 2021-05-04											
Tanggal	Area	Kota Dinas	Uang Makan	BBM	Parkir	Tol	Hotel	Perawatan Mobil	Lain-lain	Total	Keterangan
2021-05-04	JAWA	TEGAL	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	PERONGKOSAN TEGAL
		Total	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	

BON SEMENTARA	PEMAKAIAN PERONGKOSAN	SALDO AKHIR
2,000,000.00	300,000.00	1,700,000.00

Gb. Tampilan Laporan Perongkosan.

Note:

Untuk sementara menu "Export Ke Excel" **BELUM BERFUNGSI**. Akan kami informasikan jika sudah dapat digunakan.